



Nordrhein-Westfälische Taekwondo Union e.V.

Aufgabenprofil für den Präsidenten

<u>Profil</u>	<u>Präsident/in</u>
Ziel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Führung der NWTU e.V. im Sinne der Satzung und Ordnungen und der strategischen Ausrichtung des Gesamtverbandes
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordination der Vorstandsarbeit und Leitung der NWTU e.V. ➤ Vertretung der NWTU gerichtlich und außergerichtlich sowohl allein als auch mit Mitgliedern des Geschäftsführenden Vorstandes (gem. § 26 BGB) ➤ Vertretung der NWTU-Interessen in den Sitzungen der Verbände, Organisationen sowie deren Organe ➤ Vertretung/Wahrnehmung der Interessen der NWTU gegenüber Verbänden, staatlichen und anderen Institutionen, Vereinen, Organisationen, Gruppen, Personen und der Öffentlichkeit (z. B. DTU, andere DTU-Landesverbände, LSB, Sport- und Kultusministerien u. a.) ➤ Kontrolle der Finanzwirtschaft des Verbandes (z. B. Mittelverwendung, Liquidität) ➤ Aufgaben der Repräsentation (Redebeiträge bei Veranstaltungen, Glückwünsche, Beileidsschreiben usw.) ➤ Federführung in Angelegenheiten der Verbandsführung, der Verbandsorganisation, der Verbandsentwicklung sowie damit zusammenhängenden Strukturfragen ➤ Richtlinienkompetenz gegenüber den Mitgliedern des Vorstandes (z. B. Klärung von Streitigkeiten innerhalb des Vorstandes, Klärung ressortübergreifender Maßnahmen, Entscheidung bei Kompetenzüberschneidungen innerhalb des Vorstandes) ➤ Einberufung und Leitung der Sitzungen des Gesamtvorstandes und des geschäftsführenden Vorstandes ➤ Einberufung und Leitung der Mitgliederversammlungen ➤ Nominierung von Sportlern (z. B. Aufnahme in den Landeskader, Teilnahme an Turnieren, die über der Landesebene liegen usw.) ➤ Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung und des Vorstandes sowie der Einhaltung der Satzung und Ordnungen ➤ Information des Vorstandes und der Mitgliedsvereine über wichtige Angelegenheiten ➤ Abschluss von Verträgen mit Landestrainern ➤ Abschluss von Sponsorenverträgen ➤ Vornahme von Ehrungen (z. B. Verleihung von Ehrennadeln, Auszeichnungen) ➤ Sonstige Aufgaben nach Satzung und Ordnungen ➤ Delegation vorstehender Aufgaben auf die Vizepräsidenten ➤ Schriftverkehr für vorstehende Angelegenheiten

Geschäftsstelle: Hindenburgstraße 28 · 51766 Engelskirchen · T: 02263 - 903738 · F: 03222 - 1813090 · E: office@nwtu.de · www.nwtu.de



Nordrhein-Westfälische Taekwondo Union e.V.

Aufgabenprofil für den Präsidenten

<u>Profil</u>	<u>Präsident/in</u>
Fähigkeiten/ Fertigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vertiefte Kenntnisse der Verbandsstruktur und -strategien ➤ Hohes Maß an Verantwortungsgefühl und unternehmerisches Handeln ➤ Politisches Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen ➤ Hohe Verantwortungsbereitschaft und Bereitschaft zu Führen ➤ Sicheres Auftreten und Präsentation ➤ Übersetzer von komplexen Sachverhalten ➤ Abstraktes Denkvermögen ➤ Kommunikationsfähigkeit ➤ Teamplayer ➤ Kontaktfreude ➤ Konfliktfähigkeit ➤ Flexibilität ➤ Reisebereitschaft/Mobilität